



**Wir suchen eine/n Verwaltungspraktikant:in für die Hochschulbibliothek
(Vollzeit, v3, 12 Monate befristet, ab sofort)**

Deine Aufgaben sind:

- Mitarbeit im Bereich der Erwerbung von neuem Bibliotheksgut
- Mitarbeit im Bereich der Formalerschließung von Druckwerken
- Ausleihe und Rückgabe von Büchern und Medien
- Beratung und Betreuung unserer Nutzer:innen
- Unterstützung im Magazinsbereich
- Unterstützung bei Revisionsarbeiten

Wünschenswertes Profil:

- Abgeschlossene Schulbildung und Ausbildung im Bibliothekswesen (ULG Library and Information Studies oder abgeschlossene Lehre als Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent:in)
- Kenntnisse im Umgang mit bibliotheksspezifischen EDV-Systemen
- RDA-Kenntnisse
- Kommunikationskompetenz und Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in Office, insbesondere Excel

Wir bieten:

- Auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) ein monatl. Mindestgehalt von EUR 2.478,80 brutto (Entlohnungsgruppe v3)
- Option einer anschließenden Weiterverwendung
- ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld

Weiterführende Informationen zur Stellenausschreibung sind zu finden unter:

<https://bund.jobboerse.gv.at/sap/bc/jobs/#/details/00505684EFE71EDFB3EA2CCCC905C108>

Deine Bewerbung umfasst:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse
- Sonstige Ausbildungsnachweise

Die Bewerbung ist bis 03.02.2025 über die Jobbörse des Bundes

(<https://bund.jobboerse.gv.at/sap/bc/jobs/#/details/00505684EFE71EDFB3EA2CCCC905C108>) einzubringen.

