



International Commission on Illumination
Commission Internationale de l'Eclairage
Internationale Beleuchtungskommission

Die CIE – International Commission on Illumination ist ein internationaler wissenschaftlicher Verein mit Sitz in Wien. 1913 gegründet, ist der Verein die weltweite Autorität rund um das Thema Licht – von technischen und architektonischen Aspekten bis hin zu Dimensionen des Wohlbefindens. Die CIE ist als globale wissenschaftliche Organisation mit 40 Länderkomitees Mitglied im International Science Council und weltweit anerkannte Organisation im Bereich Normierung. Wissenschaftliche Veranstaltungen und die Herausgabe von Publikationen gehören zum Portfolio der CIE.

Für die CIE Vereinszentrale in Wien suchen wir ab 1. Jänner 2024 eine/n

Mitarbeiter/in für den Schwerpunkt Wissenschaftsmanagement (Veranstaltungen, Kommunikation, Publikationen)

20-40 Stunden / Woche

(zunächst befristet bis 31.12.2025, Verlängerung geplant)

Ihre Aufgaben:

- Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen (Website, Newsletter, LinkedIn, Youtube, Print) zu allen Aktivitäten der CIE
- Mitarbeit bei der Herausgabe wissenschaftlicher Publikationen (im Bereich Review, Editing, Verbreitung) sowie in publikationsbezogenen Projekten (z.B. zur Stärkung der Discoverability und des Impacts der CIE-Publikationen)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen der CIE (Organisation, Kommunikation, Publikationen) gemeinsam mit den wissenschaftlichen Teams
- Mitarbeit im Bereich Organisation und Administration (Mitarbeit im Wissens-, Prozess- und Kontaktmanagement; Vertretung Office Manager/in; Gremienunterstützung; etc.)
- Zusammenarbeit mit der Generalsekretärin und dem Vorstand

Was Sie idealerweise mitbringen:

- Sehr gute Kenntnisse Deutsch und Englisch
- Erfahrungen im Bereich Kommunikation und PR (sicheres Texten, Kenntnisse in CMS und Newslettersoftware, Grundkenntnisse Grafikbearbeitung, Medienkompetenz etc.)
- Erfahrungen im Bereich Informationsmanagement und Publishing
- Erfahrung im Bereich Organisation und Veranstaltungsmanagement
- Eigenständige und verlässliche Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Mind. einen Abschluss einer höheren berufsbildenden Schule
- Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeitskontext, Open Science o.ä. sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

Ein spannendes internationales Umfeld und die Möglichkeit an zukunftsorientierten Projekten der CIE mitzuarbeiten sowie ggf. Schwerpunkte im Tätigkeitsprofil zu entwickeln. Kurze Wege in einem kleinen, freundlichen Team, eine faire Bezahlung je nach Erfahrung ab EUR 2900 (Vollzeit / 40h-Basis) sowie Weiterbildungsmöglichkeiten. Zentrale Lage in Wien zwischen den Drehkreuzen Karlsplatz/Volkstheater, Wiener-Linien-Jahreskarte, Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeiten nach Absprache.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 14. Dezember 2023 an Dr. Diana Wernisch (diana.wernisch@cie.co.at). Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich 18.-19. Dezember 2023 statt.