

Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

An der **Benützungsabteilung der Universitätsbibliothek** wird ehestmöglich folgende Stelle besetzt:

Fachkraft für bibliotheksspezifische Öffentlichkeitsarbeit und Informationsvermittlung

Beschäftigungsausmaß: 75 %

Mindestentgelt: € 28.450,80 brutto jährlich; Einstufung nach **Uni-KV: IIIb**

Befristung: vorerst befristet auf ein Jahr (mit der Option auf Entfristung)

Bewerbungsfrist: 11. Oktober 2023

Kennung: 610/23

Der Aufgabenbereich:

- Strategische Öffentlichkeitsarbeit für die Universitätsbibliothek Klagenfurt (UBK): Entwicklung zielgruppenspezifischer und nachhaltiger Werbemaßnahmen, Sondierung künftiger Zielgruppen, Entwicklung neuer Werbematerialien und Promotion neuer Veranstaltungsformate
- Betreuung des Internetauftritts in Hinblick auf neue Werbeaktionen, neue Bibliotheksservices sowie neue Medien-Angebote der UBK
- Veranstaltungsmanagement der UBK: Organisation und Bewerbung sowie Unterstützung aller Zielgruppen bei der Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Ausstellungseröffnungen, Lehrveranstaltungen, Buchpräsentationen etc.) an der UBK
- Bibliothekseigene Öffentlichkeitsarbeit in konventionellen Medien, in Social-Media-Kanälen und auf -Plattformen der UBK
- Erstellung von Benutzer:innen-Umfragen, Evaluierung der angebotenen Bibliotheksservices

- Mitarbeit am Informationsschalter: Unterstützung der Lehre beim Erstellen kollaborativer Literaturlisten mit der Software BeriLo (Leganto), Koordinierung des Angebots in der LV-Lounge

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Abgeschlossenes wirtschafts-, sozial- oder geisteswissenschaftliches Bachelorstudium an einer in- oder ausländischen Hochschule
- Kenntnisse der Organisation einer Universität und wissenschaftlichen Bibliothek
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Textsicherheit und Kreativität im Umgang mit deutscher Sprache
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse von Social-Media-Informationskanälen sowie Wissen über deren Zielgerichtetheit und Entwicklungstendenz
- Sehr gute IT-Anwender:innen-Kenntnisse sowie IT-Affinität (MS Office, Social-Media-Tools, Webdesign, Software für Umfragen etc.)
- Hohe Serviceorientierung und Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit in Stresssituationen

Erwünscht sind:

- Einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit & Werbung, vorzugsweise im öffentlichen Sektor
- Kenntnisse eines an wissenschaftlichen Bibliotheken eingesetzten Bibliothekssystems (ALMA, Bibliotheca)

Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2032,20 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeits-spezifischer Vorerfahrungen auf max. € 2243,30 brutto (R1) erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport
- Kollegiale und wertschätzende Arbeitsbedingungen im Team der Bibliothek

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 610/23** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen **bis spätestens 11. Oktober 2023** vorliegen.

Nähere Auskünfte erteilen zur konkreten Stellenausschreibung Bibliotheksdirektorin Lydia Zellacher (lydia.zellacher@aau.at) oder Georg Klutz, Leiter der Benützungsabteilung (georg.klutz@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter www.aau.at/jobs/information. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.