

**Folgende Angaben sollten bei einem Minimalkatalogisat für Musikdrucke –
Musikhandschriften und Tonträgern berücksichtigt werde:**

1. Medienbezeichnung:

- Medienbezeichnungen sollen festgelegt werden:
 - [Tonträger]
 - [Bildtonträger]
 - [Bildliche Darstellung]
 - [Electronical Ressource]
 - [Medienkombination]
 - [Mikroform]
 - [Musikdruck]
 - [Musikhandschrift]
- Die Angabe der Medienbezeichnung sollte immer in einem eigenem Feld gemacht werden.
- Bei Handschriften sollte grundsätzlich die Möglichkeit einer hierarchischen Untergliederung gegeben sein

2. Personenfelder:

Grundsätzlich sollten bei der Angabe von Personennamen Normdateien verwendet werden. Bei der Ansetzung von Personennamen ist folgendermaßen vorzugehen: Familienname, alle Vornamen, sofern ohne Aufwand erudierbar - auch Individualisierungsdaten (Lebensdaten, Beruf, Wirkungszeit, bzw. –ort.)

Folgende Personen sollten angegeben werden:

- KomponistIn
- Beteiligte Personen: diese unbedingt mit Funktionsbezeichnung (diese in ausgeschriebener Form, wenn dies vom System unterstützt wird). Die Anzahl der Angabe von beteiligten Personen muss von der jeweiligen Bibliothek entschieden werden (Geschlecht berücksichtigen, z.B.: Komponistin).

Liste der genormten Funktionsbezeichnungen:

Komponist	Interpret
Textdichter	Verfasser
Übersetzer	Bearbeiter
Herausgeber	Mitarbeiter
Illustrator	Redakteur
Dirigent	Sänger

3. Titel:

- Einheitssachtitel: dieser wird nur dann angegeben, wenn er sich vom Hauptsachtitel unterscheidet (betrifft den EST nach RAK-Musik). Für die Angabe anderer EST werden zusätzlich suchbare Titelfelder empfohlen
- Titel und Zusatz zum Sachtitel
- Gesamtitel

4. Ausgabenbezeichnung:

- Bei Handschriften und Drucken sollten folgende normierte Ausgabenbezeichnungen angegeben werden:

Partitur	Partitur, Stimmen
Studienpartitur	Klavierauszug
Klavierpartitur, Stimme(n)	Orgelauszug
Chorpartitur	Orgelauszug, Stimmen(n)
Stimmen	Songbook
- Bei Handschriften sollte wie folgt angegeben werden:

Handschrift: Name des Schreibers, bzw. unbekannt.
Es können auch mehrere Schreiber und oder Kopisten angegeben werden. Diese werden voneinander getrennt durch „ ; „ (Spatium, Semikolon, Spatium). Darüber hinaus können detailliertere Angaben erfolgen z.B.: Skizze, Entwurf, 1. Niederschrift, Reinschrift.
In den Fußnoten können Angaben über Abschriften und Zustand des Dokumentes gemacht werden.
- Bei Nicht-Buch-Materialien werden normierte Begriffe, basierend auf ÖNORM 2653 verwendet (aktuelle vollständige Liste siehe VÖB-Hompage, Kommission für Nominalkatalogisierung, AG-Musikalien).

Kurzliste der NBM:

Diese ist beliebig erweiterbar und dient dazu auf das erforderliche Wiedergabegerät hinzuweisen.

Dateiformat: Realaudio

Dateiformat: MP3

Dateiformat: WAV

Kompaktkassette
Tonband auf Spule
Tonband auf Kern
Videokassette, DVC-Pro
Videokassette, DV-Cam
Videokassette, DV
Videokassette, DigiBeta
Videokassette, Betamax
Videokassette, MII
Videokassette, Ultamac
Videokassette, Video 2000
Videokassette, VHS
DVD
Bildplatte
Mini-Disc
CD-ROM
Compact Disc
DAT-Kassette
Schallplatte, Schellack
Schallplatte, Vinyl
Sonderformat: Pianolarolle
Sonderformat: Tondraht
Sonderformat: Cylinder, Pathé
Sonderformat: Cylinder, Edison
Sonderformat: Selbstschnittfolie
Sonderformat: Schallpostkarte
Sonderformat: Schallfolie
Foto, Diapositiv
Foto, Fotopositiv
Foto, Fotonegativ
Mikrofiche
Mikrofilm
Diskette
Film, super 8 mm
Film, 16 mm
Overhead-Transparent

5. Verlag:

Bei alten Drucken sind persönliche Verlagsnamen mit dem Vornamen anzugeben

6. Jahr:

Bei Ton- und Bildtonträgern ist die Angabe des Aufnahmejahres empfehlenswert

2. Körperschaften

Funktionsbezeichnungen sollten hier in gleicher Weise wie bei den Personennamen eingesetzt werden, z.B.:
Chor, Orchester

▪ **Empfehlung:**

Ein eigenes suchbares Feld für die Angabe der **Besetzung**: in diesem Feld sollten nur genormte und ausgeschriebene Inhalte eingetragen werden

An erste Stelle sollte die Gattung (nach RAK-Musik) angegeben werden. Getrennt durch Doppelpunkt sollte dann die Besetzungsliste mit bis zu 9 Instrumenten und / oder Stimmangaben nach genormten Bezeichnungen und genormter Abfolge angegeben werden:

„Gattung: Besetzungsliste“